

<p>Рассмотрено на собрании трудового коллектива МАОУ СОШ № 16 им. К. И. Недорубова Протокол № 1 от 27.03.2025 г.</p>	<p>Согласовано: председатель ППО МАОУ СОШ № 16 им. К.И. Недорубова _____ Л. П. Буркацкая «27» марта 2025 г.</p>	<p>Утверждено: директор МАОУ СОШ № 16 им. К. И. Недорубова _____ О. Н. Шелест (приказ № 49 от 27 марта 2025 года)</p>
--	---	---

## Приложение № 2

к коллективному договору  
МАОУ СОШ № 16 им. К. И. Недорубова

# **ПОЛОЖЕНИЕ** **о системе оплаты труда работников** **МАОУ СОШ № 16 им. К. И. Недорубова** **муниципального образования Кушевский район** **в новой редакции.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников МАОУ СОШ № 16 им. К. И. Недорубова (далее – Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования систем оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление № 225);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1 (далее – Постановление № 31);

постановление Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по

общеотраслевым профессиям рабочих" (далее - Постановление МТ РФ №31);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – Постановление № 37);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15 ноября 1999 г. № 45 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 2, разделы: «Литейные работы», «Сварочные работы», «Котельные, холодноштамповочные, волочильные и давяльные работы», «Кузнечно-прессовые и термические работы», «Механическая обработка металлов и других материалов», «Металлопокрытия и окраска», «Эмалирование», «Слесарные и слесарно-сборочные работы» (далее – Постановление № 45);

постановление Министерства труда Российской Федерации от 3 июля 2002 г. № 47 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Выпуск 46, Раздел "Швейное производство" (далее - Постановление № 47);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 30 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51, разделы: «Производство алкогольной и безалкогольной продукции»; «Хлебопекарно-макаронное производство»; «Кондитерское производство»; «Крахмалопаточное производство»; «Производство сахара»; «Производство пищевых концентратов»; «Табачно-махорочное и ферментационное производства»; «Эфиромасличное производство»; «Производство чая»; «Парфюмерно-косметическое производство»; «Масложировое производство»; «Добыча и производство поваренной соли»; «Добыча и переработка солодкового корня»; «Элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства»; «Торговля и общественное питание»; «Производство консервов» (далее – Постановление № 30);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 апреля 2007 г. № 243 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 3, раздел «Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы» (далее – Приказ № 243);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (далее – Приказ № 526);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 570);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 121н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (далее – Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 июля 2008 г. № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства» (далее – Приказ № 339н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2008 г. № 390н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства" (далее - Приказ № 390н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (далее – Приказ № 541н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – Приказ № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (далее – Приказ № 1н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 251н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 15 августа 2011 г. № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта» (далее – Приказ № 916н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 126н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников сельского хозяйства» (далее – Приказ № 126н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» (далее – Приказ № 165н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 мая 2012 г. № 547н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в сфере переводческой деятельности» (далее – Приказ № 547н);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (далее – Приказ № 559н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Закон № 1572-КЗ);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее – Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Общие требования);

постановление губернатора Краснодарского края от 21 ноября 2024 г. № 794 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты

Краснодарского края»;

постановление губернатора Краснодарского края от 06 февраля 2025г. № 39 «О внесении изменений в постановление Губернатора Краснодарского края от 27 ноября 2008г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края»

постановление администрации муниципального образования Куцевский район от 20 февраля 2025 г. № 310 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Куцевский район от 18 декабря 2023г. № 3852 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Куцевский район»;

отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Куцевский район, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

учреждения - муниципальные учреждения, подведомственные управлению образованием администрации муниципального образования Куцевский район, за исключением муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образованием» (далее – учреждения);

работник учреждения – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с учреждением в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель – работник учреждения, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 «Должности руководителей» Постановления № 37, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник – работник учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист - работник ГОО и ГУ, освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3<sup>1</sup>, 4 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями, необходимыми для выполнения трудовых функций, по должностям специалистов, предусмотренным Постановлением № 37, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н, Приказом № 541н, Приказом №

251н, Приказом № 916н, Приказом № 126н, либо имеющий утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников учреждения за счет средств предусмотренных в бюджете муниципального образования Кушевский район, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты из краевого и (или) федерального бюджета.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается учреждением самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение включает в себя:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников учреждения;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей;

другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников учреждения устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения.

1.6. Условия оплаты труда работника учреждения, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости

от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками учреждения рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, приведенную в приложении 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р.

1.7. Определение размеров заработной платы работника учреждения осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Оплата труда работников учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.10. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения в части оплаты труда работников учреждения, предусматриваемый управлению образованием администрации муниципального образования Куцевский район (далее – УО), может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждениями муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда учреждения не уменьшается.

1.11. Формирование фонда оплаты труда осуществляется учреждением в пределах выделенных бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Куцевский район, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты из краевого и (или) федерального бюджета.

Примерный Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения за счет средств поступивших в бюджет муниципального образования Куцевский район (федеральные и (или) краевые средства) и бюджета муниципального образования Куцевский район устанавливается приказом УО.

## 2. Основные условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Оплата труда работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 «Основные условия оплаты труда работников учреждения» настоящего Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общепрофессиональным профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 30, Постановлением № 31, Постановлением МТ РФ № 31, Постановлением № 45, Приказом № 243, Приказом № 248н:, согласно приложению 13:

отнесенным к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

1 квалификационный уровень – профессии



рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

- 1 квалификационный разряд – 8446 рублей;
- 2 квалификационный разряд – 8700 рублей;
- 3 квалификационный разряд – 8961 рубль;

2 квалификационный уровень – профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене), отнесенным к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:

– 9230 рублей;

1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

- 4 квалификационный разряд – 9230 рублей;
- 5 квалификационный разряд – 9508 рублей;

2 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

- 6 квалификационный разряд – 9794 рубль;
- 7 квалификационный разряд – 10088 рублей;

3 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

– 10391 рубль;

- 4 квалификационный уровень – 10703 рубль.

2.4.2. По общепромышленным должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37, Приказом №247н, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н, Приказом №390н, согласно приложению 14:

отнесенным к ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»:

- 1 квалификационный уровень – 8700 рублей;
- 2 квалификационный уровень – 8787 рублей;

отнесенным к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:

- 1 квалификационный уровень – 8961 рубль;
- должности служащих 1 квалификационного – 9052 рубль;

уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	– 9141 рубль;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	– 9230 рублей;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	– 9320 рублей;
2 квалификационный уровень	– 9052 рубль;
3 квалификационный уровень	– 9320 рублей;
4 квалификационный уровень	– 9409 рублей;
5 квалификационный уровень	– 9499 рублей;
отнесенным к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:	
1 квалификационный уровень	– 9230 рублей;
2 квалификационный уровень	– 9323 рубль;
3 квалификационный уровень	– 9416 рублей;
4 квалификационный уровень	– 9508 рублей;
5 квалификационный уровень	– 9600 рублей;
отнесенным к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»:	
1 квалификационный уровень	– 10703 рубль;
2 квалификационный уровень	– 10810 рублей;
3 квалификационный уровень	– 10917 рублей.
2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:	
ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, специалист, специалист по закупкам, аналитик	– 9230 рублей;
старший специалист, старший специалист по закупкам	– 9323 рубль;
ведущий специалист	– 9508 рубль;
главный специалист	– 9600 рубль;
заведующий библиотекой, контрактный управляющий, системный администратор,	– 14003 рубль;
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	– 16926 рублей;
начальник отдела, руководитель структурного подразделения	– 14564 рубль;

методист организаций, не осуществляющих образовательный процесс	– 14195 рублей;
учитель-логопед организаций, не осуществляющих образовательный процесс	– 17081 рублей;
учитель-дефектолог организаций, не осуществляющих образовательный процесс	– 17081 рублей;
педагог-психолог организаций, не осуществляющих образовательный процесс	– 16926 рублей;
социальный педагог организаций, не осуществляющих образовательный процесс	– 16771 рубль;
воспитатель организаций, не осуществляющих образовательный процесс	– 16926 рублей;
старший вожатый организаций, не осуществляющих образовательный процесс	– 15528 рублей;
инструктор по физической культуре организаций, не осуществляющих образовательный процесс	– 15528 рублей.

2.5.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений (отделов, управлений, иных структурных единиц) устанавливаются на 10 процентов ниже окладов (должностных окладов) руководителей соответствующих структурных подразделений.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.10. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам

муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Куцевский район устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.11. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.12. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работы отдельных категорий работников, отражены в приложении 3 к настоящему Положению.

2.13. Порядок зачета педагогическим работникам ГОО и ГУ в стаж работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 4 к настоящему Положению.

### **3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам учреждения могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- за работу в сельской местности;
- за специфику работы;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение

оплаты труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам учреждения за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни –

в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 22 часов до 6 часов. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих образование на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) - 26 и более человек;

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенным законодательством Российской Федерации.

3.6. Специалистам, работающим в учреждениях (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.

Указанная выплата устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе) и рассчитывается без учета нагрузки за часы по внеурочной деятельности. В случае если руководитель и (или) его заместитель,

руководитель структурного подразделения и (или) его заместитель, педагогический работник осуществляют педагогическую деятельность на условиях совмещения, на них распространяется выплата, предусмотренная настоящим пунктом, пропорционально установленной им ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.7. Выплаты за специфику работы в учреждении устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника учреждения.

3.8. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью учреждения по реализации образовательных программ:

за выполнение функции классного руководителя за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Кущевский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты из краевого и (или) федерального бюджета;

за проверку письменных работ;

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»);

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться приказом УО.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительными видами работ, выполняемыми педагогическими работниками учреждения с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной)

форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся; планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

локальными нормативными актами учреждения – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.8.1. Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам учреждений за счет средств предусмотренных в бюджете муниципального образования Кущевский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты из краевого бюджета, устанавливаются педагогическим работникам учреждения, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам учреждений, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому работнику учреждения, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, входящих в класс-комплект.

В рамках настоящего Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.



3.8.2. Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам учреждений за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Кущевский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты федерального бюджета, устанавливается педагогическим работникам учреждения, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 10000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим работникам учреждения, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому работнику учреждения, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, входящих в класс-комплект.

В рамках настоящего Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

3.8.3. Приказом УО могут утверждаться рекомендованные для учреждения размеры выплат за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) и за руководство методическими объединениями.

При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по его содержанию.

3.9. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами,

содержащими нормы права.

3.10. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников учреждения.

3.11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников учреждения пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

Выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

3.12. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

3.13. Отдельным категориям работников учреждения могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера на основании нормативного правового акта администрации муниципального образования Кущевский район.

#### **4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

4.1. Работникам учреждения (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере, без учета оплаты за часы по внеурочной деятельности):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении

которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта учреждения.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры, культуры и спорта, иных сферах, соответствующих сфере работы учреждения, в том числе для отдельных категорий работников учреждения, с учетом приложений 3 и 4 к настоящему Положению.

Минимальные размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%.

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

1) минимальные размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие почетного звания, ученой степени, установленных нормативными правовыми актами законодательной и исполнительной власти федерального и регионального уровня, ученой степени:

1) минимальные размеры повышающего коэффициента работникам учреждения за ученую степень, почетное звание:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения

о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание (нагрудный знак) «Заслуженный», «Народный», «Почетный» (с даты принятия решения о награждении, присвоении);

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника учреждения.

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника учреждения, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников учреждения за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Куцеский район.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2,0

4.1.7. Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего, за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее – отдельные категории работников учреждения, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся соответственно).

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников учреждения составляют:

2000 рублей – заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, руководителю физического воспитания, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1000 рублей – психологу и социальному педагогу.

Отдельным категориям работников учреждения, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников

учреждения более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

#### 4.1.8. Премииальные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);  
за выполнение особо важных и срочных работ;  
к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;  
инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;  
проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;  
выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;  
качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;  
участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;  
высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

4.1.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с учреждением в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается

работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам учреждения вне зависимости от занимаемой должности: работникам дошкольных образовательных организаций – ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября);

работникам общеобразовательных организаций – ко Дню учителя (5 октября).

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.8, пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3

– 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику учреждения с учетом разработанных в учреждении критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и Кушевского района.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются учреждением по согласованию с представительным органом работников учреждения (приложение №16)

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается учреждением в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников учреждения, подчиненных заместителям руководителя – по представлению заместителей руководителя учреждения;

остальных работников учреждения, занятых в структурных подразделениях, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.10. Доплата отдельным категориям работников учреждения устанавливается согласно приложению 9 к настоящему Положению.

4.11. Доплата педагогическим работникам учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования в размере 3000 рублей, согласно приложению 10 к настоящему Положению.

4.12. Доплата педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации, согласно приложению 11 к настоящему Положению.

4.13. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам общеобразовательных организаций в размере 5 750 рублей, согласно приложению 12 к настоящему Положению.

4.14. Выплата ежемесячной дополнительной выплаты учителям и отдельным педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Куцевский район, в размере 10 000 рублей, согласно приложению 17 к настоящему Положению.

4.15. Выплата ежемесячной дополнительной выплаты педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Куцевский район, в размере 5 000 рублей, согласно приложению 18 к настоящему Положению.

## **5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей**

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя учреждения.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных настоящим Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается УОв зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости учреждения. Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений приведены в приложении 7 к настоящему Положению.

5.2.3. Порядок отнесения учреждения по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение учреждения по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом УО.

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. С учетом условий труда руководителям учреждения УО устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения соответственно.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников



учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Соотношение средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению УО, в отношении руководителя учреждения, его заместителей, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый УО.

По решению УО руководителю учреждения, на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения.

По решению руководителя учреждения на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 5,0 – для заместителей руководителя.

5.5. По решению УО руководителям учреждений могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы учреждения, выполнения муниципального задания (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются УО.

5.6. Руководители учреждений, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же учреждении.

Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется УО, заместителями руководителя – руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников

наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения № 2 к Приказу № 1601.

5.7. Руководителям учреждений по решению УО могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными УО.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются УО в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60<sup>2</sup>, 151 ТК РФ с письменного согласия работника учреждения приказом УО на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника учреждения не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе УО о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником учреждения с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного подпунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего учреждения.

## **6. Другие вопросы оплаты труда**

6.1. Из фонда оплаты труда работникам учреждения (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения – правовым актом УО;

работников учреждения (за исключением руководителя учреждения) – локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения – УО;

работников учреждения (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда учреждения выплачивается компенсационная доплата до

минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник учреждения не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником учреждения в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику учреждения по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. УО может быть предоставлено учреждению право установления сдельных систем оплаты труда (в том числе для отдельных подразделений учреждения или отдельных категорий работников) в пределах утвержденного объема средств на оплату труда работников учреждения, в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

Необходимым условием введения сдельной системы оплаты труда является наличие утвержденных учреждением (с учетом требований учредителя) норм труда и сдельных расценок.

6.4. В пределах объема средств на оплату труда работников учреждения руководителем учреждения формируется штатное расписание и утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям учреждения, сформированным в соответствии с его Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников учреждения, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере

оплаты труда, производимые работникам учреждения, трудоустроенным на штатные должности.

6.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных УО.

6.6. При утверждении министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, унифицированных подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений и принятия решения об утверждении Методических рекомендаций, учреждение руководствуется установленными нормами:

штатной численности работников учреждения (типовые штаты);

типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников учреждения.

7. Определить согласно приложению 8 к настоящему Положению перечни:

основного персонала учреждения;

должностей, относимых к административно-управленческому персоналу учреждения;

должностей, относимых к вспомогательному персоналу учреждения.

8. Приказом УО может утверждаться предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда образовательного учреждения.

9. Размер оплаты за часы внеурочной деятельности в классах, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) общего образования, рассчитывается исходя из оклада 4 квалификационного уровня профессиональной группы должностей педагогических работников пропорционально выполняемому объему работ.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников МАОУ СОШ № 16  
им. К. И. Недорубова

**ПОРЯДОК**  
**исчисления заработной платы педагогическим работникам**  
**МАОУ СОШ № 16 им. К. И. Недорубова**

1. Настоящий Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам МАОУ СОШ № 16 им. К. И. Недорубова (далее – Порядок, образовательная организация).

1.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства; учителей, для которых данная образовательная организация является местом основной работы при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

1.4. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в очно-заочной или заочной форме, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов.

Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

1.5. В учебную нагрузку педагогических работников за работу с обучающимися, получающими образование в заочной форме, включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18.

1.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников учреждений, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Директор МАОУ СОШ № 16  
им.К. И. Недорубова

О. Н. Шелест

Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
работников МАОУ СОШ № 16  
им. К. И. Недорубова

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**почасовой оплаты труда педагогических работников**  
**МАОУ СОШ № 16 им.К. И. Недорубова**

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МАОУ СОШ № 16 им. К.И. Недорубова (далее – учреждения) применяется при оплате:  
за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников учреждения, которое продолжалось не свыше двух месяцев;  
за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками учреждения при работе с обучающимися, получающими образование в заочной форме, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях или на дому, сверх объема, установленного им при тарификации;  
при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в учреждении;  
при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 приложения 1 к настоящему Положению.

При замещении педагогическим работником отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников учреждения, оплата педагогической работы по замещаемой должности производится по часовой ставке замещающего работника учреждения.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника учреждения на среднемесячное количество рабочих часов.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника учреждения для определения часовой ставки исчисляется за установленную норму часов педагогической работы (норму часов учебной (преподавательской) работы) в неделю исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;  
выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;  
выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания.

Выплат стимулирующего характера, установленные в соответствии с приложением 9 к настоящему Положению.

Среднемесячное количество рабочих часов для педагогических работников учреждения, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, определяется путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. Оплата за педагогическую работу, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, руководителю и его заместителю, руководителю структурного подразделения и его заместителю, иному руководителю устанавливается в соответствии с положениями статьи 60 Трудового кодекса Российской Федерации в размерах, не ниже установленных пунктом 1 для педагогических работников.

Директор МАОУ СОШ № 16  
им.К.И.Недурובה

О. Н. Шелест



Приложение 3  
к Положению об оплате труда  
работников МАОУ СОШ № 16  
им.К.И.Недурובה

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**учреждений, организаций и должностей, время работы**  
**в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
<p>Образовательные учреждения (организации) вне зависимости от ведомственной принадлежности и формы собственности; учреждения (организации) здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки - вне зависимости от ведомственной принадлежности и формы собственности</p>	<p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (ОБЗР, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, педагоги-библиотекари, тьюторы, советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурные организаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
<p>Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
<p>Органы управления образования, культуры, физической культуры и спорта, органы (структурные</p>	<p>Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с</p>

1	2
подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями (организациями) образования, культуры, физической культуры и спорта	экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, связанные с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

**Примечание.**

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы, учреждений здравоохранения любой формы собственности за исключением частных.

Директор МАОУ СОШ № 16  
им. К. И. Недорубова

О. Н. Шелест

Приложение 4  
к Положению об оплате труда  
работников МАОУ СОШ № 16  
им. К.И.Недурובה

**ПОРЯДОК**  
**зачета педагогическим работникам**  
**МАОУ СОШ № 16 им. К. И. Недурובה в педагогический стаж**  
**времени работы в отдельных учреждениях (организациях),**  
**а также времени обучения в учреждениях высшего**  
**и среднего профессионального образования**  
**и службы в Вооруженных Силах СССР**  
**и Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам МАОУ СОШ № 16 им. К. И. Недурובה (далее – учреждения), в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации.
2. Педагогическим работникам учреждения в стаж работы засчитывается без всяких условий и ограничений:  
время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.  
время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.
3. Педагогическим работникам учреждения в стаж работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:
  - 3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка.
  - 3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально–правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах

милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (ОБЗР, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам–преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в стаж работы включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) – время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Работникам учреждений и организаций время работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в стаж работы, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в стаж работы засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

Директор МАОУ СОШ № 16  
им. К. И. Недорубова

О. Н. Шелест

Приложение 5  
к Положению об оплате труда  
работников МАОУ СОШ № 16  
им. К.И. Недорубова

**ВЫПЛАТЫ**  
**за специфику работы работникам**  
**МАОУ СОШ № 16 им.К.И.Недорубова**

№ п/п	Наименование выплаты за специфику работы муниципальных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Кущевский район (далее – учреждения)	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы включительно
1	2	3
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах - педагогическим работникам учреждений (организаций), а также работникам учреждений (организаций), относящимся к категории административно-хозяйственного и (или) учебно-вспомогательного персонала, работа которых непосредственно связана с указанными обучающимися	2000 рублей
2	За работу в учреждениях (организациях) для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в центрах дистанционного образования детей-инвалидов – работникам учреждения; специалистам учреждения, работающим в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах, психолого-педагогических (психолого-медико-психологических) консилиумах	до 20 процентов
3	Педагогическим работникам учреждения за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся	до 20 процентов

1	2	3
	в длительном лечении; педагогическим работникам учреждения за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	
4	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	до 30 процентов

Директор МАОУ СОШ № 16  
им. К.И.Недурובה

О.Н. Шелест

Приложение 6  
к Положению об оплате труда  
работников МАОУ СОШ № 16  
им. К.И.Недорубова

**Порядок  
выплаты ежемесячного денежного вознаграждения  
советникам директоров по воспитанию и взаимодействию  
с детскими общественными объединениями  
МАОУ СОШ № 16 им.К.И.Недорубова**

1. Настоящий Порядок определяет механизм выплаты с 1 сентября 2024 г. ежемесячного денежного вознаграждения советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МАОУ СОШ № 16 им. К.И.Недорубова(далее соответственно – денежное вознаграждение, советник директора, общеобразовательные организации).
2. Право на получение денежного вознаграждения имеют педагогические работники общеобразовательных организаций, осуществляющие трудовые функции по должности советника директора.

Список педагогических работников общеобразовательных организаций, осуществляющих трудовые функции по должности советника директора, которым производится выплаты денежного вознаграждения, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

В случае если педагогический работник осуществляет трудовые функции по должности советника директора в двух и более общеобразовательных организациях, выплата денежного вознаграждения осуществляется в одной общеобразовательной организации по выбору советника директора на основании личного заявления и справки(ок) в свободной форме из иной(ых) общеобразовательных организаций, в которой(ых) педагогический работник осуществляет трудовые функции по должности советника директора, подтверждающей(их) отсутствие выплаты денежного вознаграждения в иной(ых) общеобразовательных организациях. Ответственность за соблюдение указанного условия возлагается на советника директора, а контроль за соблюдением советником директора настоящего условия – на руководителя общеобразовательной организации.

3. Размер денежного вознаграждения советникам директоров составляет 5000 рублей в месяц с учетом установленных законодательством Российской Федерации отчислений по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд



пенсионного и социального страхования Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование), включая выплату среднего заработка в установленных законодательством случаях, начисленного с суммы выплаченного денежного вознаграждения, учтенной в расчете данного среднего заработка.

4. Денежное вознаграждение выплачивается педагогическим работникам общеобразовательных организаций, осуществляющим трудовые функции по должности советника директора, вне зависимости от размера фактически занятой должности советника директора.

5. Денежное вознаграждение выплачивается один раз в месяц (в полном объеме за фактически отработанное время) в последний рабочий день каждого месяца, и является составной частью заработной платы советника директора.

6. Источником финансового обеспечения выплаты денежного вознаграждения являются средства федерального бюджета.

Директор МАОУ СОШ № 16  
им. К. И. Недорубова

О. Н. Шелест

Приложение 7  
к Положению об оплате труда  
работников МАОУ СОШ № 16  
им. К.И.Недурובה

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ  
должностных окладов руководителей муниципальных учреждений,  
подведомственных управлению образованием администрации  
муниципального образования Куцевский район**

№ п/п	Муниципальные учреждения, подведомственные управлению образованием администрации муниципального образования Куцевский район (далее – учреждения), группы по оплате труда руководителей учреждений	Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплаты труда руководителей учреждений (далее – минимальный оклад, рублей), кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей учреждений
1	2	3
<b>I. Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Куцевский район, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам</b>		
1	учреждения I группы по оплате труда руководителей	40 732,0
2	учреждения II группы по оплате труда руководителей	1,049
3	учреждения III группы по оплате труда руководителей	1,059
4	учреждения IV группы по оплате труда руководителей	1,119
5	учреждения V группы по оплате труда руководителей	1,153
<b>II. Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Куцевский район (за исключением указанных в разделе I)</b>		
1	учреждения I группы по оплате труда руководителей	37 040,0
2	учреждения II группы по оплате труда руководителей	1,269
<b>III. Руководители муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Куцевский район</b>		
1	учреждения I группы по оплате труда руководителей	44 320,0
2	учреждения II группы по оплате труда руководителей	1,090

1	2	3
3	учреждения III группы по плате труда руководителей	1,227
IV. Руководители муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Кущевский район		
1	учреждения I группы по оплате труда руководителей	37 040,0
2	учреждения II группы по оплате труда руководителей	1,269
V. Руководители муниципальных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Кущевский рай		
1	учреждения I группы по оплате труда руководителей	37 040,0
2	учреждения II группы по оплате труда руководителей	1,269

Директор МАОУ СОШ № 16  
им. К.И.Недурובה

О. Н. Шелест

Приложение 8  
к Положению об оплате труда  
работников МАОУ СОШ № 16  
им. К.И. Недорубова

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей персонала МАОУ СОШ № 16 им. К.И.Недорубова**

№ п/п	Наименование должностей работников, реализующих основные общеобразовательные программы
1	2
1	Административно-управленческий персонал
1.1	Директор
1.2	Заместитель директора
1.3	Руководитель структурного подразделения (руководитель)
2	Основной персонал
2.1	Педагог дополнительного образования
2.2	Педагог-психолог
2.3	Преподаватель-организатор ОБЗР
2.4	Социальный педагог
2.5	Старшая вожатая
2.6	Учитель
2.7	Учитель-дефектолог
2.8	Учитель-логопед (логопед)
3	Вспомогательный персонал (учебно-вспомогательный персонал)
3.1	Библиотекарь
3.2	Заведующий хозяйством
3.3	Системный администратор
3.4	Делопроизводитель
3.5	Экономист
3.6	Специалист по охране труда
3.7	Секретарь
4	Вспомогательный персонал (обслуживающий персонал)
4.1	Дворник
4.2	Кухонный рабочий
4.3	Повар
4.4	Мойщик посуды
4.5	Сторож
4.6	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (электрик)
4.7	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
4.8	Уборщик служебных помещений

Директор МАОУ СОШ № 16  
им.К.И. Недорубова

О. Н. Шелест

Приложение 9  
к Положению об оплате труда  
работников МАОУ СОШ № 16  
им. К.И.Недурובה

**ПОРЯДОК**  
**дополнительного стимулирования отдельных категорий работников**  
**МАОУ СОШ № 16 им. К.И.Недурובה**

1. Настоящий Порядок определяет механизм дополнительного стимулирования отдельных категорий работников МАОУ СОШ № 16 им. К.И.Недурובה.
2. Выплаты стимулирующего характера отдельным категориям работников в размере 3000 рублей в месяц осуществляются следующим работникам:
  - 2.1. Учителям;
  - 2.2. Другим педагогическим работникам (старший вожатый, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями);
  - 2.3. Учебно-вспомогательный персонал (вожатый);
  - 2.4. Обслуживающий персонал (гардеробщик, дворник, кухонный рабочий, мойщик посуды, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, уборщик служебных помещений).
3. Условиями осуществления выплаты (доплаты) являются:

осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в МАОУ СОШ № 16 им. К.И.Недурובה, по вышеуказанной должности или профессии;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.
4. Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.
5. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.
6. Занятие должности на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).
7. Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.
8. Настоящая выплата является составной частью заработной платы и

учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка).

Директор МАОУ СОШ № 16  
им.К.И. Недорубова

О. Н. Шелест

Приложение 10  
к Положению об оплате труда  
работников МАОУ СОШ № 16  
им.К.И.Недурובה

**ПОРЯДОК**  
**дополнительного стимулирования педагогических работников**  
**МАОУ СОШ № 16 им.К.И.Недурובה**

1. Настоящий Порядок определяет механизм дополнительного стимулирования педагогических работников МАОУ СОШ № 16 им.К.И.Недурובה.

Педагогические работники муниципальных организаций дошкольного образования и общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, имеющие право на получение выплат (доплат) в размере 3000 рублей:

старший воспитатель;

воспитатель;

учитель-логопед (логопед);

учитель-дефектолог;

музыкальный руководитель;

концертмейстер;

инструктор по физической культуре;

педагог – психолог;

социальный педагог;

педагог дополнительного образования;

заведующий (директор), заместитель заведующего (директора), если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, методической (научно-методической) работой.

Условиями осуществления выплаты (доплаты), являются:

осуществление педагогическим работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной организации дошкольного образования и общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, подведомственные управлению образованием администрации муниципального образования Куцевский район, в том числе на условиях совместительства, по вышеуказанной должности или профессии;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку в календарном месяце.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым догово-

вором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

Настоящая доплата является составной частью заработной платы и учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка).

Директор МАОУ СОШ № 16  
им.К.И.Недурובה

О. Н. Шелест



**ПОРЯДОК**  
**осуществления доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет,**  
**трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной**  
**организации профессионального или высшего образования в**  
**МАОУ СОШ № 16 им.К.И.Недорубова.**

1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в МАОУ СОШ № 16 им.К.И.Недорубова.
2. Педагогическим работникам, являющимся выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации, подведомственные управлению образованием администрации муниципального образования Куцевский район (далее — молодой педагог), производится ежемесячная выплата (доплата) в размере 3 000 рублей по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией.
3. Условиями осуществления выплаты (доплаты) являются:
  - 3.1. Осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) трудовой деятельности в муниципальной общеобразовательной организации, подведомственной управлению образованием администрации муниципального образования Куцевский район, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

В рамках настоящего подпункта:  
днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога; исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Порядка, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего).

3.2. Выплата (доплата) устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев);

3.3. Выплата (доплата) молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты);

3.4. Выплата (доплата) молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц;

3.5. При заключении срочного трудового договора между муниципальной общеобразовательной организацией, подведомственной управлению образованием администрации муниципального образования Куцевский район, и молодым педагогом, выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

3.6. В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Выплата (доплата) молодому педагогу возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

3.7. Выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края. Муниципальная общеобразовательная организация, подведомственная управлению образованием администрации муниципального образования Куцевский район, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому

педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальная общеобразовательная организация, подведомственная управлению образованием администрации муниципального образования Кущевский район, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев);

3.8. В Правовом акте муниципальной общеобразовательной организации, подведомственной управлению образованием администрации муниципального образования Кущевский район, а также в форме расчетного листа указывается наименование доплаты «Краевая доплата молодому педагогу в 3 000 рублей»;

3.9. Муниципальная общеобразовательная организация, подведомственная управлению образованием администрации муниципального образования Кущевский район, в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

Директор МАОУ СОШ № 16  
им.К.И. Недорубова

О. Н. Шелест

## **ПОРЯДОК**

### **осуществления ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам МАОУ СОШ № 16 им. К.И.Недорунова**

1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления с 1 сентября 2024 г. по 31 декабря 2027 г. ежегодной денежной выплаты к началу учебного года (далее - ежегодная выплата) педагогическим работникам МАОУ СОШ № 16 им. К.И.Недорунова (далее – Школа).

2. Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники Школы, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года включительно, по основному месту работы. Если 1 сентября соответствующего года выпадает на выходной день, то по состоянию на следующий рабочий день.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам Школы, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев возобновления педагогическим работником трудовой деятельности в связи с окончанием длительного отпуска сроком до одного года или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период со 2 августа по 1 сентября соответствующего года включительно.

Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом директора Школы.

3. Размер ежегодной выплаты устанавливается в сумме 5 750 рублей.

4. Ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края и является составной частью заработной платы педагогического работника.

5. Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

6. Ежегодная выплата педагогическим работникам Школы производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

Директор МАОУ СОШ № 16  
им. К.И.Недорунова

О. Н. Шелест

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий**  
**рабочих**

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
	1. Общие профессии рабочих первого уровня
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; дворник; кастелянша; кладовщик; курьер; кухонный рабочий; лифтер; матрос-спасатель; машинист (кочегар) котельной; машинист по стирке и ремонту спецодежды; мойщик посуды; оператор котельной; оператор очистных сооружений, оператор хлораторной установки; официант; повар; подсобный рабочий; рабочий зеленого хозяйства; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; сторож (вахтер); тракторист; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; электрогазосварщик; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)
	2. Общие профессии рабочих второго уровня
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; машинист (кочегар) котельной; повар; оператор котельной; оператор хлораторной установки; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;

	официант; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; тракторист; электрогазосварщик; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, машинист (кочегар) котельной; оператор котельной; повар; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; тракторист; электрогазосварщик; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)

Директор МАОУ СОШ № 16  
им.К.И. Недорубова

О. Н. Шелест

Приложение 14  
к Положению об оплате труда  
работников МАОУ СОШ № 16  
им.К.И. Недорубова

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессиональных квалификационных групп**  
**общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	делопроизводитель; кассир; секретарь; секретарь-машинистка
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	лаборант; техник; техник вычислительного (информационновычислительного) центра; техник конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник
2 квалификационный уровень	заведующий складом; заведующий хозяйством
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший".
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар);
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	механик;
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий".
5 квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)
3	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые

	должности служащих третьего уровня"
1 квалификационный уровень	бухгалтер; документовед; инженер; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); специалист по кадрам; специалист по охране труда, сурдопереводчик; экономист; юрисконсульт
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера
4	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"
1 квалификационный уровень	начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью;
2 квалификационный уровень	Главный* (аналитик; диспетчер; конструктор; металлург; метролог; механик; сварщик; специалист по защите информации; технолог; эксперт; энергетик); заведующий медицинским складом мобилизационного резерва
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения

Директор МАОУ СОШ № 16  
им.К.И. Недорубова

О. Н. Шелест



Приложение 15  
к Положению об оплате труда  
работников МАОУ СОШ № 16  
им.К.И. Недорубова

**ДОЛЖНОСТИ  
работников учреждения на основе ПКГ**

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень
1	2
1	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня
1.1	Вожатый, помощник воспитателя; секретарь учебной части
2	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня
2.1.	1 квалификационный уровень: дежурный по режиму, младший воспитатель
2.2.	2 квалификационный уровень: диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму
3	Должности педагогических работников
3.1.	1 квалификационный уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый
3.2.	2 квалификационный уровень: инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог, тренер-преподаватель
3.3.	3 квалификационный уровень: воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3.4.	4 квалификационный уровень: Педагог-библиотекарь; Преподаватель (1); преподаватель-организатор ОБЗР; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор (2); учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)
4.	Должности руководителей структурных подразделений
4.1	1 квалификационный уровень: заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (3)
4.2	2 квалификационный уровень: заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу

	дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования (4); старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и (или) среднего профессионального образования
4.3	3 квалификационный уровень: Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования

Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

Директор МАОУ СОШ № 16  
им.К.И. Недорубова

О. Н. Шелест

**Положение  
о распределении стимулирующей части ФОТ  
МАОУ СОШ № 16 им. К. И. Недорубова.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности педагогических работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

**2.Основные принципы распределения стимулирующей части ФОТ.**

2.1. Распределение стимулирующей части ФОТ осуществляется между всеми педагогическими работниками учреждения, с учетом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности, основанного на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу.

2.2. Выплаты определяются в соответствии с критериями оценивания качества труда и определяются рабочей группой ежемесячно или ежеквартально. В случае получения дисциплинарного взыскания, вынесенного в установленном порядке, рассмотрение группой выплаты работнику в данном отчетном периоде приостанавливается.

2.3. Педагогические работники ежемесячно представляют материалы об эффективности деятельности в соответствии с критериями для оценивания качества труда. Педагогические работники несут персональную ответственность за достоверность данных.

2.4. Определение размера средств, приходящихся на выплаты одного педагогического работника производится в следующем порядке:

- проведение бальной оценки результатов деятельности педагога.
- определение «стоимости» одного балла.
- расчет выплаты путем умножения «стоимости» одного балла на количество баллов, которое набрал работник.

2.5. При отсутствии соответствующих средств или обоснованной экономии ФОТ все выплаты стимулирующего характера могут быть уменьшены, приостановлены и даже отменены на неопределенный срок.

### 3. Условия для стимулирующих выплат.

Накопительным материалом для стимулирующих выплат является портфолио учителя. Для распределения фонда стимулирования труда педагогических работников используется балльный механизм: устанавливаются конкретные критерии качества работы, каждому из которых присваивается определенное значение в баллах. Используется принцип поглощения результата низкого уровня более высоким.

Критерии для оценивания качества труда педагогических работников.

№	Название критерия	Основание для премирования	Периодичность выплат	Количество баллов
<b>Учебная деятельность</b>				
1	Наличие положительной динамики или сохранение допустимого, оптимального стабильного уровня успеваемости	Аналитическая справка, документы о сдаче ОГЭ, ведомости	По окончании учебного года, за каждый класс.	4
2	Высокие результаты успеваемости по итогам сдачи экзаменов, проведенных в период государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы: средний балл по классу выше средне краевого показателя.	Аналитическая справка, документы о сдаче ОГЭ, ведомости	По окончании учебного года	
			До 10 учеников	6
			До 20 учеников	8
			От 20 и более	10
3	Высокие результаты успеваемости по итогам сдачи экзаменов, проведенных в период государственной (итоговой) аттестации выпускников средней школы в форме и по материалам ЕГЭ: средний балл по классу выше средне краевого показателя.	Информация УО. Документы сдачи ЕГЭ.	По окончании учебного года	
			До 10 учеников	8
			До 20 учеников	10
			От 20 и более	12
4	Наличие положительной динамики или сохранение допустимого, оптимального стабильного уровня успеваемости по итогам сдачи экзаменов, проведенных в период государственной	Информация УО. Документы сдачи ЕГЭ.	По окончании учебного года	6

	(итоговой) аттестации выпускников средней школы в форме и по материалам ЕГЭ.			
<b>Методическая деятельность</b>				
1	<b>Результаты участия учащихся в предметных олимпиадах:</b>	Приказы грамоты разного уровня	По результатам	
	-на районном уровне: победители			-
	призеры			7
	-на зональном уровне победители			9
	призеры			8
	-на краевом: победители			12
	призеры			10
	участники - на всероссийском уровне ( <b>очное участие</b> ): победитель			-
	призер			17
	участник			15
2	<b>Результаты участия учащихся в Кубанской олимпиаде восьмиклассников:</b>	Приказы грамоты разного уровня	По результатам	
	-на краевом: победители			12
	призеры			10
3	<b>Результаты участия учащихся в творческих конкурсах: фото, рисунки, плакаты, поделки, презентации и т.п.</b>	Приказы грамоты разного уровня	По результатам	
	-на районном уровне: победители			-
	призеры			4
	участники			3
	-на краевом уровне: победители			-
	призеры			6
	участники			4
	- на всероссийском уровне ( <b>очное участие</b> )::			2
			12	

	победитель			
	призер			10
4	<b>Результаты участия учащихся в творческих конкурсах: стихи, сочинения, («Без срока давности», «Живая классика») видеоролики и т.п.</b> -на районном уровне: победители	Приказы грамоты разного уровня	По результатам	5
	призеры			4
	участники			1
	-на краевом уровне: победители			7
	призеры			6
	участники			2
	- на всероссийском уровне ( <b>очное участие</b> ): победитель призер			9 8
5	<b>Результаты участия учащихся в научно-практических конференциях, проектной, исследовательской деятельности («Эврика», «Эврика. Юниор», «Моя родословная»):</b> -на районном уровне: победители	Приказы грамоты разного уровня	По результатам	9
	призеры			6
	участники			3
	-на краевом: победители			13
	призеры			11
	- на всероссийском уровне ( <b>очное участие</b> ): победитель			- 15
	призер			13
5.1	<b>Результаты участия учащихся в онлайн научно-практических конференциях, проектной, исследовательской</b>	Приказ УО, Приказы, грамоты разного уровня	По результатам	

	<b>деятельности:</b> победитель			6	
	призеры			4	
5.2	<b>Результаты участия учащихся в квестах, брейнрингах, играх, марафонах «Что? Где? Когда?», «Знание» и т.п. (команда)</b>	Приказ УО, Приказы, грамоты разного уровня	По результатам		
	-на районном уровне: победители			6	
	призеры			4	
	участники			2	
	-на краевом: победители			8	
	призеры			6	
	участники			4	
6	<b>Результаты участия учащихся в онлайн олимпиадах «Финатлон для старшеклассников» для старшеклассников», «Всероссийская олимпиада по искусственному интеллекту», «Высшая проба» и т.д. из перечня приказа олимпиад Минобрнауки России.</b>	Приказы грамоты разного уровня	По результатам		
	победители			3	
	призеры			2	
	участники			1	
6.1	<b>Результаты участия учителей во всероссийских игровых конкурсах:</b> победитель или команда победитель	Приказ УО. Приказ грамоты разного уровня			
	призеры			5	
	участники			4	
				3	
7	<b>Результаты участия в профессиональных конкурсах:</b> -на районном уровне: победители	Приказы грамоты разного уровня	По результатам	<b>Профессиональные (пед.дебют и т.п)</b>	<b>Учитель года Кубани, ОПК, Кубановедения</b>

				20	25
	призеры			10	15
	участники			5	10
	-на краевом: победители			25	30
	призеры			15	20
	участники			10	10
	- на всероссийском уровне: победитель			30	50
	призер			20	40
	участники			15	30
7.1	<b>Результаты участия учителей в творческих конкурсах, проектной, исследовательской деятельности:</b> -на районном уровне: победители	Приказы грамоты разного уровня	По результатам	9	
	призеры			6	
	участники			3	
	-на краевом: победители			13	
	призеры			11	
	- на всероссийском уровне: победитель			15	
	призер			13	
7.2	<b>Результаты участия учителей в онлайн олимпиадах для педагогов:</b> - на всероссийском уровне	Приказ УО. Приказ грамоты разного уровня	По результатам		
	победители			6	
	призеры			4	
	участники			2	
7.3	<b>Участие в онлайн конференциях, вебинарах для педагогов</b>	Приказ УО.	по факту		
	участие			2	
	выступление			3	
8	<b>Результаты участия в смотре-конкурсе кабинетов:</b> -на школьном победитель призер	Приказ УО. Приказ грамоты разного уровня	По факту	6 4	



	-на районном уровне: победители призеры участники -на краевом: победители призеры участники - на всероссийском уровне: победитель призер участник			8 6 - 10 8 - 12 10 -
9	<b>Обобщение и обмен педагогическим опытом</b> -на районном уровне	Приказ	По результатам	10
	-на краевом			15
	-на всероссийском			20
9.1	<b>Мастер-класс, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету:</b>	Приказ Подтверждающие документы	По факту	
	- на районном уровне			5
	-на краевом уровне			8
	-на всероссийском уровне			10
9.2	<b>Участие учителей в онлайн педагогических конкурсах</b>	Приказ УО, Приказ Подтверждающие документы	По факту	
	Победители			6
	Призер			4
	Участники			2
9.3	<b>Участие учителей в цифровой трансформации</b>	Приказы, ходатайство ППО.	По факту	1-20
9.4	<b>Участие учителей в онлайн диктантах (Диктант Победы, географический диктант и т.п.)</b>	Приказ УО, приказ, ходатайство ППО.	По факту	
	-на районном уровне			2
	-на краевом уровне			8
	-на всероссийском уровне			10

10	<b>Наличие научно-методических публикаций в научно-педагогической прессе:</b> -на районном уровне	Приказ УО, подтверждающие документы	По факту	4
	-на краевом уровне			7
	-на всероссийском уровне			10
10.1	<b>Наличие научно-методических публикаций онлайн в научно-педагогической прессе:</b> -на районном уровне	Приказ, ходатайство ППО ссылки на публикации	По факту	1
	-на краевом уровне			2
	-на всероссийском уровне			4
11	<b>Участие в проведении межшкольных факультативов по предметам, тьюторство</b>	Подтверждающие документы	По факту	4
11.1	<b>Выступление учителей на методическом объединении:</b>	Подтверждающие документы	По факту	
	-районном			4
	-межмуниципальном			6
	-краевом			8
12.	<b>Наставничество над молодыми педагогами</b>	Подтверждающие документы, ходатайство ППО	По факту	1-10
<b>Воспитательная деятельность</b>				
1	<b>Результативность мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы.</b>	Подтверждающие документы, грамоты, ходатайство ППО.	По факту	1-20
2	<b>Участие в конкурсах по воспитательной работе («Новобранцы, вперед!», «КВН», «Зарница» «Школьный театр у микрофона» и т.д..) -на районном уровне: победители</b>	Приказы, грамоты, портфолио учителя	По факту одному или группе преподавателей	9
	призеры			7
	участники -на краевом:			4

	победители			10	
	призеры			9	
	участники - на всероссийском уровне: победитель			6 12	
	призер			10	
	участники			8	
3	<b>Результативность участия в спартакиадах: -на районном уровне: победители</b>	Приказы, грамоты, портфолио учителя	По факту	Учащиеся	Учителя
				3	5
	призеры			2	4
	участники			1	2
	-на краевом: победители			5	7
	призеры			4	6
	участники			2	4
	- на всероссийском уровне: победитель			10	-
	призер			8	-
	участник			6	-
4	<b>За высокую результативность при выполнении своих должностных обязанностей классного руководителя (рейтинг работы классного руководителя)</b>	Подтверждающие документы: ходатайство завуча по воспитательной работе.		1-20	
5	<b>Участие в программе «За здоровый образ жизни и безопасность учащихся».</b>	Анализирующие документы инженера по технике безопасности	Ежемесячно	1-20	
6	<b>Организация интересного, познавательного досуга учащихся (экскурсии, походы, поездки по району/ за пределы района и т. д.) -по району</b>	Анализирующие документы	Ежемесячно	Дневной поход (без ночёвки)	Многодневный ( за 1 сутки)
				3	5
	-в г.Ростов-на-Дону (Ростовская область)			4	5
	- в г.Краснодар			5	-
	- по Краснодарскому краю			5	7
	- по России			-	8
- за границу			-	10	
7	<b>Организация волонтерского движения.</b>	Приказ	По факту	1-20	
8	<b>Организация</b>	Приказ,	По факту	1-20	

	мероприятий, направленных на улучшение инфраструктуры школы (выполнение особо важных, срочных, дополнительных работ участие в социально значимых проектах; и т.д.)	ходатайство ППО		
9	Поощрения к профессиональному празднику «День учителя», 8 марта, 23 февраля.	Приказ	По факту	1-4
<b>Летняя кампания</b>				
1	Организация летнего лагеря с двухразовым питанием за родительские средства: -начальник лагеря	По представленным отчетам	По факту	8
	-воспитатель			6
2	Организация летнего лагеря с двухразовым питанием за краевые средства: -начальник лагеря	По представленным отчетам	По факту	10
	-воспитатель			6
3	Организация летнего трудового лагеря с двухразовым питанием за родительские средства: -начальник лагеря	По представленным отчетам	По факту	8
4	Передвижной палаточный лагерь (2-х-3-х дневной)	По представленным отчетам	По факту	7
5	Акция «Зовем, друг друга в гости с ночевкой»	По представленным отчетам	По факту	5 балла за сутки.
6	Участие в работе ЛДП «Степные зори»: -вожатый	Приказ, подтверждающие документы	По факту	20
	-воспитатель			30
	-методист			40
	-начальник лагеря			40
<b>УВП</b>				
	Обеспечение выполнения требований антитеррористической	ходатайство ППО	По факту	До 10 баллов

	защищенности, охраны труда, пожарной и электробезопасности			
	Высокое качество подготовки, организации и проведения ремонтных работ	ходатайство ППО	По факту	До 50 баллов
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов, подача информации и т.д.)	ходатайство ППО	По факту	До 20 баллов
	Подготовка экономических расчетов, разработка новых локальных актов, методик	ходатайство ППО	По факту	До 20 баллов
	Внедрение новых финансово-экономических механизмов хозяйства	Приказ, подтверждающие документы	По факту	До 20 баллов
	Настройка, обслуживание и бесперебойная работа локальной сети	ходатайство ППО	По факту	До 40 баллов
	За качество выполненных работ по ремонту техники	ходатайство ППО	По факту	До 20 баллов
	Участие в социально значимых проектах	Приказ, подтверждающие документы	По факту	До 20 баллов
	Цифровая трансформация	Приказы, ходатайство ППО.	По факту	до 10
	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий высокого качества	ходатайство ППО	По факту	До 10 баллов
	Организация и проведения итоговой аттестации	ходатайство ППО	По факту	До 40 баллов
<b>Прочий педагогический персонал</b>				
	Инклюзивное обучение	ходатайство ППО	По факту	До 20 баллов
	Внедрение эффективных методов работы	Приказ, подтверждающие документы	По факту	До 20 баллов
	Цифровая трансформация	Приказы, ходатайство ППО.	По факту	до 10
	Организация и проведения итоговой аттестации	ходатайство ППО	По факту	До 40 баллов
	Подготовка и проведение мероприятий высокого качества, повышающих имидж среди учащихся,	ходатайство ППО	По факту	До 20 баллов

	родителей, общественности			
	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий высокого качества	ходатайство ППО	По факту	До 10 баллов
	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	подтверждающие документы	По факту	До 20 баллов
	Качественное ведение электронного банка данных детей, охваченных различными видами контроля	По представленным отчетам	По факту	До 20 баллов
	Участие в социально значимых проектах, конкурсах	Приказ, подтверждающие документы	По факту	До 20 баллов
<b>МОП</b>				
	Подготовка школы к новому учебному году на высоком качественном уровне	ходатайство ППО	По факту	До 50 баллов
	Расширение функциональных обязанностей	Приказ, ходатайство ППО	По факту	До 20 баллов
	Высокое качество подготовки, организации и проведения ремонтных работ	ходатайство ППО	По факту	До 50 баллов
	Результативность мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы.	Подтверждающие документы, грамоты, ходатайство ППО.	По факту	До 10 баллов
	Участие в социально значимых проектах, конкурсах	Приказ, подтверждающие документы	По факту	До 20 баллов
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов, подача информации и т.д.)	ходатайство ППО	По факту	До 20 баллов
<b>АУП</b>				
	Цифровая трансформация	Приказы, ходатайство ППО.	По факту	до 10
	Организация и проведения итоговой аттестации	ходатайство ППО	По факту	До 40 баллов
	Внедрение эффективных методов работы	Приказ, подтверждающие документы	По факту	До 20 баллов
	Выполнение плана внутришкольного	ходатайство ППО	По факту	До 40 баллов

	контроля, плана воспитательной работы			
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	ходатайство ППО	По факту	До 40 баллов
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, подача информации и т.д.)	ходатайство ППО	По факту	До 40 баллов
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	ходатайство ППО, подтверждающие документы	По факту	До 40 баллов

#### 4. Размер и виды вознаграждения

Выплата вознаграждения производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, которая распределяется согласно процентному соотношению между педагогическим персоналом, осуществляющий учебный процесс в МАОУ СОШ № 16 им. К. И. Недорубова и административно-управленческим, учебно-вспомогательным, прочим педагогическим и младшим обслуживающим персоналом в МАОУ СОШ № 16 им. К. И. Недорубова, сложившемуся по тарификации на данный период. Сумма, выплачиваемая одному работнику, минимальными и максимальными размерами не ограничивается.

В общеобразовательном учреждении могут выплачиваться следующие виды вознаграждения:

3.1. Надбавка к заработной плате – персональная надбавка к заработной плате учителей, работающих по эффективным авторским программам, имеющим стабильно высокие показатели результативности труда в рамках принятой региональной программы системы оценки качества.

3.2. Премия – единовременное денежное вознаграждение, которое выдается работнику школы за конкретные достижения, а также к юбилейным и праздничным датам, (день учителя, 23 февраля -мужчинам, 8 марта -женщинам) праздничным мероприятиям, проводимых школьными методическими объединениями.

Кроме перечисленных видов вознаграждений работникам может выплачиваться единовременная материальная помощь – вид финансовой

поддержки, предоставляемой работнику по его заявлению в экстренных случаях в связи с мотивированными материальными затруднениями(при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда или фонда оплаты труда в целом).

#### **4. Порядок премирования**

4.1. Руководитель образовательного учреждения на основании протокола заседания рабочей группы по распределению стимулирующей части ФОТ издает приказ о стимулирующих выплатах.

Директор МАОУ СОШ № 16  
им. К.И.Недурובה

О. Н. Шелест



Приложение 17  
к Положению об оплате труда  
работников МАОУ СОШ № 16  
им. К. И. Недорубова

## **ПОРЯДОК**

### **осуществления дополнительной выплаты учителям и отдельным педагогическим работникам МАОУ СОШ № 16 им. К.И.Недорубова**

1. Настоящий Порядок определяет механизм дополнительного стимулирования учителей и отдельных педагогических работников МАОУ СОШ № 16 им. К.И. Недорубова.
2. Дополнительная выплата стимулирующего характера учителям и отдельным педагогическим работникам МАОУ СОШ № 16 им. К.И. Недорубова в размере 10000 рублей в месяц осуществляется следующим работникам:
  - 2.1. Учителям;
  - 2.2. Отдельным педагогическим работникам (педагог дополнительного образования, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)).
3. Условиями осуществления дополнительных выплат являются:  
осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в МАОУ СОШ № 16 им. К.И. Недорубова, по вышеуказанной должности или профессии;  
выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.
4. Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, дополнительная выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.
5. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию дополнительная выплата устанавливается как за одну ставку.
6. Занятие должности на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления дополнительной выплаты.
7. Дополнительная выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.
8. Настоящая дополнительная выплата является составной частью заработной платы и учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка).

Директор МАОУ СОШ № 16  
им.К.И. Недорубова

О. Н. Шелест

Приложение 18  
к Положению об оплате труда  
работников МАОУ СОШ № 16  
им. К.И. Недорубова

**ПОРЯДОК**  
**осуществления дополнительной выплаты педагогическим работникам**  
**муниципальных дошкольных образовательных учреждений,**  
**подведомственных управлению образованием администрации**  
**муниципального образования Кушевский район**

1. Настоящий Порядок определяет механизм дополнительного стимулирования педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Кушевский район.
2. Дополнительная выплата стимулирующего характера педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Кушевский район, осуществляется в размере 5000 рублей в месяц.
3. Условиями осуществления дополнительной выплаты, являются:  
осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образованием администрации муниципального образования Кушевский район, по вышеуказанной должности или профессии;  
выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.
4. Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, дополнительная выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.
5. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию дополнительная выплата устанавливается как за одну ставку.
6. Занятие должности на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления дополнительной выплаты.
7. Дополнительная выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.
8. Настоящая дополнительная выплата является составной частью заработной платы и учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка).

Директор МАОУ СОШ № 16  
им. К. И. Недорубова

О. Н. Шелест

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 668457944626561634972740990882929036601482128243

Владелец Шелест Ольга Николаевна

Действителен с 18.02.2025 по 18.02.2026