

Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МАОУ СОШ №16 им. К.И.Недорубова в 2024 -2025учебном году

I. Анализ проведения ГИА работы по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году			
1.1.	Проведение анализа результатов ГИА-9 2024 года, рассмотрение результатов ГИА-9 2024 г .на заседании педагогического совета.	июль - август 2024	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова
1.2.	Подведение итогов экзаменационной кампании 2024 года.	август 2024	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова
1.3.	Анализ планов подготовки выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации на 2025год.	октябрь - ноябрь 2024	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова
1.4.	Анализ результатов диагностических муниципальных и краевых работ.	по отдельному плану	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова, учителя-предметники
1.5.	Организация и проведение мониторинга ГИА-9 в МАОУ СОШ №16 им.К.И.Недорубова.	май - июль 2025	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова
1.6.	Мониторинг подтверждения соответствия выставленных итоговых отметок выпускникам 2025года и результатов основного государственного экзамена для получение аттестата особого образца.	Июль-август 2025	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Участие в районных диагностических работах в 9 классах по всем предметам.	в течение года	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова

2.2.	Организация и проведение диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА-9.	по отдельному плану	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова
2.3.	Участие в работе районных межшкольных факультативах и интенсивных занятиях по подготовке обучающихся 9 кл. к ГИА - 9.	ежемесячно по графику	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова, классные руководители
2.4.	Организация и проведение групповых, индивидуальных занятий по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА-9 с учетом дифференцированного подхода.	сентябрь 2024 - май 2025	Учителя-предметники
2.5.	Собеседование с выпускниками 9 классов и их родителями по подготовке к ГИА-9, выбору экзаменов на добровольной основе, составление и корректировка индивидуальных карт подготовки выпускников.	ноябрь - декабрь 2024	Администрация МАОУ СОШ№16 им.К.И.Недурובה, кл.руководители, учителя-предметники
2.6.	Организация и проведение школьных пробных экзаменов по математике, русскому языку, предметов по выбору.	ежемесячно ноябрь 2024- апрель 2025	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова, учителя - предметники
2.7.	Размещение на сайте школы ссылок на официальные сайты, на которых размещены материалы для обучающихся в рамках подготовки к ГИА -2024.	сентябрь 2024– май 2025	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова, Д.В.Приснов
2.8.	Контроль дозировки и проверки домашних заданий выпускникам 9 кл.	февраль	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова
2.9.	Заседание школьных методических объединений учителей математики и русского языка.	по отдельному графику	Руководители ШМО, учителя-предметники
2.10.	Участие в постоянно действующих семинарах учителей математики, физики, информатики, химии, биологии, географии, истории и обществознания, русского языка и литературы, иностранного языка., работающих в 9 классах.	по отдельному графику	Учителя-предметники
2.11.	Участие в семинарах – совещаниях учителей - предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ.	ежеквартально	Учителя-предметники
2.12.	Участие учителей – предметников в проведении интенсивных консультаций для обучающихся 9 классов к ГИА.	по отдельному плану	Учителя-предметники

2.13.	Участие учителей – предметников в семинаре по теме «Анализ результатов ВПР, составление планов ликвидации пробелов в знаниях обучающихся».	по отдельному графику	Учителя-предметники
2.14.	Корректировка индивидуальных планов подготовки выпускников к ГИА-9 по математике, русскому языку, предметам по выбору.	ноябрь 2024 апрель 2025	Учителя-предметники
2.15.	Посещение уроков в 9-х классах, дополнительных занятий по подготовке к экзаменам с целью выявления и анализа профессиональных затруднений учителей, связанных с подготовкой к ОГЭ и оказания оперативной методической помощи.	в течение года	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова, Е.А.Пажитнева
2.16.	Анализ результатов школьных, районных диагностических работ с последующим оказанием методической помощи в классах, показывающих низкие результаты.	сентябрь 2024 - апрель 2025	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова, руководители ШМО
2.17.	Собеседования с учителями - предметниками (выборочно) по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими.	декабрь 2024 – февраль 2025	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова
2.18.	Проверка классных журналов: объективность выставления итоговых отметок выпускникам 9 классов - претендентам на получение аттестатов с отличием.	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова
2.19.	Участие в индивидуальных и групповых консультациях методистов МКУ «ЦРО» для учителей-предметников по подготовке к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ и сайтов «Решу ОГЭ» и других	в течение года	Учителя-предметники
2.20.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам подготовки к ГИА в 2024-2025уч.году.	в течение года	Учителя-предметники
III. Нормативно – правовое и методическое сопровождение ГИА-9			
3.1.	Разработка школьных документов в соответствии с требованиями муниципальных документов (по необходимости).	в течение 3-х дней после введения в действие муниципальных документов	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова
3.2.	Подготовка материалов по проведению информационно— разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к их проведению.	октябрь 2024 - март 2025	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова

IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9

4.1.	Участия в обучающих семинарах (на региональном уровне): - муниципальных координаторов ГИА-9; - руководителей ППЭ; - уполномоченных представителей ГЭК.	март - май 2025 (по отдельному плану)	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова
4.2.	Участия в обучении на базе ИРО экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ГИА -9 2025 года.	октябрь 2024 - май 2025	Эксперты предметных комиссий
4.3.	Участие в подготовке (на муниципальном уровне) с последующим тестированием: - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа; - ассистентов для лиц с ОВЗ; - общественных наблюдателей.	апрель-май 2025	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова, Емельянов А.И. Приснов Д.В.
4.4.	Участие в обучении на базе ИРО курсов повышения квалификации муниципальных тьюторов ОГЭ по учебным предметам.	октябрь 2024 - май 2025	Муниципальные тьюторы
4.5.	Участие в районных семинарах с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями-предметниками по вопросам подготовки к ГИА-9.	октябрь 2024 - апрель 2025 (по отдельному плану)	Муниципальные тьюторы, руководители РМО, учителя-предметники
4.6.	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования.	ноябрь 2024	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова
4.7.	Участие в проведении: - обучающих семинаров по печати и сканированию бланков ответов ОГЭ с техническими специалистами ППЭ; - тренировки получения, печати и сканирования бланков ответов ОГЭ (подготовка проведения ОГЭ по федеральной технологии (ФЦТ)).	февраль – апрель 2025 г.	Организаторы ОГЭ

V.Организационное сопровождение ГИА-9

5.1.	Рассмотрение результатов ГИА-9 2024 г на педагогическом совете МАОУ СОШ№16 им.К.И.Недурובה.	сентябрь 2024	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова
5.2.	Мониторинг прогнозируемых неудовлетворительных результатов по математике, русскому языку и двум предметам одновременно, выпускников 9 классов.	сентябрь 2023 - май 2025	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова, учителя-предметники, классные руководители
5.3.	Проведение совещаний с учителями-предметниками по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ГВЭ.	в течение года	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова
5.4.	Формирование списков общественных наблюдателей и предоставление их в УО. Информационная работы с общественными наблюдателями.	февраль – апрель 2025	Зам. директора по УВР А.А.Парфенова
5.5.	Формирование школьной базы данных по выпускникам 9 классов.	сентябрь-март 2025	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова
5.6.	Работа с обучающимися, претендующими на сдачу ГИА-9 в форме ГВЭ.	ноябрь-март 2025	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова
5.8.	Обработка и свод результатов экзаменов по школе.	май - август 2025	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова
5.7.	Участие в апробации технологии Печать КИМ в ППЭ.	апрель - май 2025	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова, организаторы ГИА
5.8.	Участие в апробации итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе.	по отдельному графику	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова, организаторы ГИА
5.9.	Участие в апробации технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях проведения экзаменов.	ноября 2024 май 2025	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова, организаторы ГИА
5.10.	Участие в тренировочном мероприятии по технологиям печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и проведения экзамена по иностранным языкам (устная часть).	ноябрь-май 2025	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова, организаторы ГИА

5.11.	Участие в вебинаре для общественных наблюдателей.	май 2025	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова
5.12.	Работа с обучающимися, претендующими на сдачу ГИА-9 в форме ГВЭ	ноября 2024 - февраль 2025	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова
5.13.	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах	12 февраля 2024 12 марта 2025 21 апреля 2025	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова
5.14.	Подготовка приказов МАОУСОШ№16 им.К.И.Недурובה по подготовке и проведению ГИА-9 (в рамках своей компетенции)	сентябрь 2024 - июнь 2025	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
6.1.	Проведение совещаний с учителями-предметниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	в течение года	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова
.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА – 9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения итогового собеседования о русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах, и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9(досрочный период, основной период, дополнительный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции ГИА-9 (досрочный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции ГИА-9 (основной период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции ГИА-9 (дополнительный период); 	<p>до 25 декабря 2024г.</p> <p>до 30.12.2024г. до 01.02.2025г. до 20.03.2025г.</p> <p>до 20.03.2025г.</p> <p>до 20.03.2025г.</p> <p>до 18.04.2025г.</p> <p>до 01.08.2025г.</p> <p>до 01.082025г.</p> <p>до 20.04.2025г.</p>	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова

6.3.	Организация работы телефонов «горячей линии» в МАОУ СОШ№16 им.К.И.Недорубова	в течение года	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова
6.4.	Участие в совещании по вопросам подготовки и проведения ГИА-9.	октябрь 2024 - июнь 2025г.	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова
6.5.	Размещение на сайте МАОУ СОШ№16 им.К.И.Недорубова информации об организации и проведении ГИА-9 по программам основного общего образования, - о процедурах проведения ГИА-9; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА- 9 по предметам по выбору; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.	до 29.12.2024 г. до 29.12.2025 г. до 20.03.2025г. до 20.03.2025г.	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова, электроник Приснов Д.В.
6.6.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы в МАОУ СОШ№16 им.К.И.Недорубова с участниками ГИА-9 и лицами, привлеченными к проведению ГИА-9.	октябрь 2024- май 2025 г.	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова
6.7.	Организация и проведение школьных родительских собраний с участием специалистов УО, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА-9 о порядке проведения ГИА-9 в 2025 году, в частности: - о сроках проведения итогового собеседования; -о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА-9; - о местах регистрации на сдачу ГИА-9; - о сроках проведения ГИА-9; - о выборе предметов для сдачи ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9.	ноябрь 2024г., январь 2025г., май 2025 г.	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова

6. 8.	Участие в общерайонном родительском собрании по организации и подготовке ГИА в 2024 -2025г.	в течение года	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова, классные руководители
6.9.	Организация сопровождения участников ГИА -9 по вопросам психологической готовности к экзаменам «ОГЭ – это не страшно! ОГЭ – это важно».	постоянно	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова, Яриш Т.П. – педагог – психолог
6.10.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2025 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025г.	ноябрь – декабрь 2024г.	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова
6.11.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 – 2025 уч. году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; -о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; -о дополнительных материалах для сдачи ГИА; -о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март – апрель 2025	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова
6.12.	Участие в проведении тематической недели «Мы готовимся к ГИА».	март 2025	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова
6.13.	Участие в краевом родительском собрании в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА-9	по графику	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова
VII.Контроль за организацией и проведением ГИА – 9			
7.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 в МАОУ СОШ№16 им.К.И.Недорунова.	октябрь 2024 - май 2025	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова

7.2.	Собеседование с руководителями ШМО и учителями-предметниками по организации подготовки ГИА -9 в 2025 г., выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими.	сентябрь 2023- апрель 2024	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова
7.3.	Проверка работы педагогов по корректировке календарно - тематических планов для ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	ежемесячно	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова
7.4.	Посещение уроков, дополнительных занятий с целью контроля за качеством преподавания	в течение года	Администрация школы, руководители РМО
7.5.	Проведение собеседований с классными руководителями и учителями – предметниками по вопросам организации подготовки к ГИА в 2025 г. (Час контроля)	еженедельно	Администрация, классные руководители, учителя - предметники
7.6.	Контроль работы за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2024 в работе при подготовке обучающихся к ГИА.	ноябрь 2024 – май 2025	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова, руководители РМО
7.7	Проведение мониторинга ГИА-9 в МАОУ СОШ№16 им.К.И.Недурובה.	июнь 2025	Зам.директора по УВР А.А.Парфенова