

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Кущевский район

от 10.09. 2024 г. № 2323

## ПОРЯДОК

**предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми  
в группах продленного дня в муниципальных  
общеобразовательных организациях, подведомственных  
управлению образованием администрации муниципального  
образования Кущевский район**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Кущевский район (далее - Порядок) устанавливает порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Кущевский район (далее – муниципальных общеобразовательных организациях).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН).

1.3. В муниципальных общеобразовательных организациях могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД.

1.4. В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственнобытового обслуживания детей, обеспечению

2

соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

## **2. Порядок комплектования ГПД**

2.1. Открытие ГПД в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляется на основании приказа руководителя муниципальной общеобразовательной организации, разрешающего открытие ГПД.

2.2. Зачисление учащихся в ГПД и их отчисление осуществляются приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 1).

2.3. С родителями (законными представителями) учащихся (детей) муниципальных общеобразовательных организаций заключается договор об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (приложение 2). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в муниципальной общеобразовательной организации, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется муниципальной общеобразовательной организацией.

2.4. Муниципальная общеобразовательная организация организует ГПД для учащихся только данной организации. Нормативная наполняемость ГПД составляет 25 человек.

2.5. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы и режимом дня, которые утверждаются руководителем муниципальной общеобразовательной организации.

2.6. Недельная предельно допустимая нагрузка обучающихся в ГПД составляет не более 30 часов.

2.7. Норма часов за ставку заработной платы воспитателю ГПД составляет 30 часов в неделю.

2.8. Воспитатель ГПД обязан вести соответствующий журнал ГПД и таблицу посещаемости ГПД.

2.9. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.

2.10. Назначение и освобождение лиц, ответственных за работу ГПД, осуществляется руководителем общеобразовательной организации путем издания соответствующего приказа.

## **3. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД**

3.1. В ГПД оказывается следующий набор услуг по присмотру и уходу за детьми:

организация питания (график питания учащихся (детей) в ГПД устанавливается муниципальной общеобразовательной организацией);

хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД);

обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня; организация прогулок и отдыха детей, организация самоподготовки по

выполнению домашних заданий.

3.2. В соответствии с частью 8 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общеобразовательная организация за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Родительская плата за ГПД обеспечивает только возмещение расходов на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми. В соответствии с частью 9 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не допускается включать в родительскую плату расходы на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (в том числе внеурочной деятельности), а также расходов на содержание недвижимого имущества МБОУ (ремонт, отопление, освещение, водоснабжение и др.).

3.4. Размер родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД в муниципальной общеобразовательной организации устанавливается постановлением администрации муниципального образования Кушчевский район.

3.5. Не допускается извлечение прибыли из платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в ГПД.

#### **4. Методика расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня**

4.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в месяц, определяется по формуле:

$$Р_{пл} = З_{пл} + ХР / СН + СПО, \text{ где:}$$

Р<sub>пл</sub> – размер родительской платы в месяц;

З<sub>пл</sub> – расходы на заработную плату воспитателей, занятых при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД за месяц;

ХР - хозяйственные расходы на приобретение хозяйственных принадлежностей и материалов для обеспечения личной гигиены учащихся в месяц (моющие и дезинфицирующие средства, туалетная бумага);

СН - численность детей в ГПД, согласно приказу руководителя муниципальной общеобразовательной организации об утверждении списочного состава обучающихся и режима работы ГПД,

СПО - стоимость питания (обед и полдник) одного обучающегося в ГПД.

4.2. Расходы на оплату труда воспитателей, занятых при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД в месяц рассчитываются по формуле:

$Зпл = ((ЗП + Нзп) / Нч / Нг \times Кч)$ , где:

ЗПл – расходы на заработную плату воспитателей, занятых при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД за месяц;

ЗП – прогнозируемая средняя заработная плата воспитателей, занятых при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД за месяц;

Нзп – начисления на заработную плату воспитателей, занятых при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД за месяц;

Нч – норма часов работы в месяц на 1 ставку воспитателя ГПД;

Нг – расчетная средняя наполняемость групп в месяц;

Кч – количество часов работы в месяц ГПД.

4.3. Расходы на обеспечение хозяйственными материалами и моющими средствами рассчитываются по формуле:

$ХР = (хоз1 \times Ц) + (хоз2 \times Ц) + \text{и т.д.}$ , где:

хоз 1, хоз2 - хозяйственные и моющие средства, количество;

Ц - цена за единицу товара, руб.

4.4. Стоимость питания (обед и полдник) обучающихся (детей) в группе продленного дня рассчитывается по формуле:

$СПО = СП (\text{день}) \times СКД$ , где:

СП (день) - стоимость питания (обед и полдник) 1 обучающегося в день в ГПД в соответствии с примерным меню,

СКД - количество дней посещения обучающимся ГПД в месяц.

## 5. Порядок поступления платы за организацию питания в ГПД

5.1. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД производится согласно календарному графику работы ГПД и таблице посещаемости детей.

5.2. Плата за присмотр и уход за детьми в ГПД вносится родителями (законными представителями) в муниципальную общеобразовательную организацию ежемесячно до 5 числа текущего месяца. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет муниципальной общеобразовательной организации.

5.3. Плата за присмотр и уход за детьми в ГПД не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо -, тепло-и энергоснабжения.

5.4. В случае отсутствия ребенка в муниципальной общеобразовательной организации родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД.

5.5. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам с 5 календарных дней и более непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней), плата за присмотр и уход за детьми в ГПД не взимается на основании следующих документов: справки из медицинского учреждения (в случае болезни); заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков воспитанников ГПД с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно - курортного лечения и др.).

5.6. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД.

5.7. Внесенная плата за присмотр и уход за детьми в ГПД за дни непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за последующие периоды или подлежит возврату.

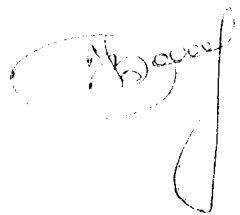
5.8. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной платы за присмотр и уход за детьми в ГПД производится на основании заявления родителя (законного представителя).

**6. Контроль поступления и расходования денежных средств**

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД осуществляет воспитатель ГПД.

6.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД, возлагается на руководителя муниципальной общеобразовательной организации в установленном законом порядке.

Начальник управления образованием  
администрации муниципального  
образования Кущевский район



В.О. Богунова

Приложение 1  
к Порядку предоставления услуги  
по присмотру и уходу за детьми  
в группах продленного дня в  
муниципальных  
общеобразовательных  
организациях, подведомственных  
управлению образованием  
администрации муниципального  
образования Кущевский район

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору

\_\_\_\_\_ (полное наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество директора)  
от \_\_\_\_\_ (законного  
представителя) ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество)  
Место жительства:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства (регистрации) ребенка, его  
родителей  
(законных представителей))

Контактные телефоны:

\_\_\_\_\_ (родителей (законных представителей) ребенка)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить платную услугу по присмотру и уходу в группе продленного дня моему ребенку

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка)

Учащемуся (ейся) \_\_\_\_\_ класса на 20\_\_ -20\_\_ учебный год.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись представителя(ей)) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей))

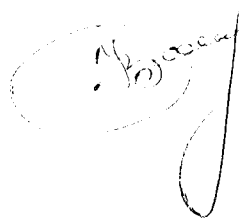
Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

---

(дата) (подпись) (расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Начальник управления образованием  
администрации муниципального  
образования Куцевский район



В.О. Богунова

Приложение 2  
к Порядку предоставления услуги  
по присмотру и уходу за детьми  
в группах продленного дня в  
муниципальных  
общеобразовательных  
организациях, подведомственных  
управлению образованием  
администрации муниципального  
образования Кущевский район

## ФОРМА ДОГОВОРА

Договор № \_\_\_\_\_  
об оказании услуг по присмотру и ухода за детьми в группе продленного  
дня

« » 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное (автономное) общеобразовательное  
учреждение \_\_\_\_\_ (в  
дальнейшем - Исполнитель), действующее на основании Устава, в лице  
директора, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в  
дальнейшем - Заказчик), с другой стороны, заключили настоящий  
договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет услуги по присмотру и уходу за  
ребенком в группе продленного дня:

организация питания (во время учебных занятий обед в \_\_\_\_\_ часов,  
полдник в \_\_\_\_\_ часов);

хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к  
санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка,  
дезинфекция, ежедневное очищение ковров и ковровых покрытий и т.п.);

обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня  
(организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, самоподготовки (при  
выполнении домашних заданий), внеурочной деятельности, занятий по  
интересам).

1.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя по присмотру и уходу в  
группе продленного дня в соответствии с действующим законодательством и  
нормативными правовыми актами администрации муниципального  
образования Кущевский район. Размер оплаты за присмотр и уход в группе  
продленного дня указан в п. 5.1. настоящего договора.



1.3. Предоставление услуг осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, до часов.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

### **2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Зачислить ребенка в группу продленного дня на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка после подписания сторонами настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить присмотр и уход за ребенком в группе продленного дня.

2.1.3. Выделить для присмотра и ухода за ребенком помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оборудование, соответствующее действующим нормам и правилам, предъявляемым к присмотру и уходу за детьми школьного возраста.

2.1.4. Осуществлять, индивидуальный подход к ребенку с учетом особенностей развития, защиту его законных прав и интересов.

2.1.5. Сохранить место за ребенком в группе продленного дня в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), и в других случаях пропуска по уважительным причинам.

2.1.6. Обеспечить защиту персональных данных ребенка и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

### **2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Куцевский район пересматривать размер платы за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня.

2.2.2. Приостанавливать работу группы продленного дня в случае аварии и (или) ремонта в здании, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.

2.2.3. Обратиться в суд за защитой своих интересов в случае нарушения родителями (законными представителями) учащегося срока оплаты более чем на 10 дней.

2.2.4. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и ремонта в здании).

2.2.5. Имеет право обрабатывать персональные данные воспитанника группы продленного дня и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

### **3.1. Заказчик обязан:**

3.1.1. Вносить ежемесячную плату, определенную пунктом 5.1. договора, за организацию присмотра и ухода за ребенком в группе продленного дня.

3.1.2. Сообщать директору Исполнителя об изменении контактного телефона, места жительства.

3.1.3. Соблюдать установленный Уставом и локальными актами режим работы Исполнителя.

3.1.4. Своевременно информировать Исполнителя о болезни ребенка и других причинах его отсутствия в группе продленного дня лично или по телефонам:

\_\_\_\_\_, по электронной почте \_\_\_\_\_.

При отсутствии ребенка более пяти дней представлять справку из медицинского учреждения о допуске ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию.

3.1.5. Сообщать Исполнителю не позднее, чем за сутки о возобновлении посещения ребенком группы продленного дня после отсутствия ребенка для обеспечения его питанием.

3.1.6. Ежедневно лично забирать ребенка из группы продленного дня по завершении работы группы.

3.1.7. Соблюдать настоящий договор и Устав Исполнителя.

### **3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся деятельности Исполнителя и обеспечения надлежащего исполнения настоящего договора; о поведении, развитии ребенка в группе продленного дня, его способностях.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с ребенком в группе продленного дня.

3.2.3. Выбирать дополнительные бесплатные или платные образовательные услуги в соответствии с Положением Исполнителя о предоставлении таких услуг.

3.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, конкурсы, спортивные праздники и др.).

3.2.5. Присутствовать на любых мероприятиях с ребенком (в том числе индивидуальных) в группе продленного дня, заблаговременно поставив в известность директора, воспитателя группы продленного дня.

3.2.6. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего договора.

3.2.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

## **4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

4.4.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные Заказчика и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

## **5. ОПЛАТА УСЛУГ**

5.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, из расчета стоимости за 1 день в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

5.2. Об изменении размера родительской платы Исполнитель

уведомляет Заказчика за 1 месяц путем размещения информации на информационном стенде и сайте Исполнителя в сети Интернет.

5.3. В случае отчисления ребенка из муниципальной общеобразовательной организации излишне выплаченная сумма за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня подлежит возврату Исполнителем Заказчику.

## **6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период его нахождения в группе продленного дня в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до \_\_\_\_\_.

8.2. Исполнитель не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- украшений;
- ценных вещей;

игрушек, принесенных из дома.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

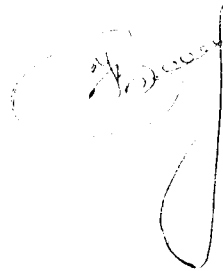
## 9. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Начальник управления образованием  
администрации муниципального  
образования Кущевский район

Заказчик:

В.О. Богунова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923270

Владелец Шелест Ольга Николаевна

Действителен с 29.01.2024 по 28.01.2025