

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16 имени К. И. Недорубова
ст.Кущевская Краснодарский край**

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МАОУ СОШ № 16
им.К.И.Недорубова
Протокол № 8 от 21.03.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор МАОУ СОШ № 16
им. К.И.Недорубова
_____О.Н.Шелест
Приказ от 24.03.2023г. № 37

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФЕДЕРАЛЬНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ, КУРСУ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

2023 год

Общие положения

1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее Рабочая программа) по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 им. К.И.Недурובה станицы Куцевской (далее - Образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального образовательного стандарта начального общего образования";
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2021 № 413 (далее ФГОС СОО);
 - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);
 - Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
 - Письмом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 “О рабочих программах учебных предметов”;
 - Примерными и федеральными учебными программами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации;
 - Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 им. К.И.Недурובה станицы Куцевской ;
 - Федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Федеральные рабочие программы по учебным предметам, курсам, курсам - нормативный документ, который обеспечивает достижение планируемых результатов освоения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Федеральные рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Требования к разработке федеральной рабочей программы по учебным предметам, курсам.

2.1 Федеральная рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;

- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов, определенного учебным планом Образовательного учреждения для реализации учебных предметов, курсов;
- особенностей контингента обучающихся Образовательного учреждения;
- использования в образовательном процессе необходимого комплекта учебно- методического обеспечения;

Элементы Рабочей программы	Содержание
1. Титульный лист	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полное наименование образовательного учреждения. 2. Гриф рассмотрения педагогическим советом, согласования с заместителем директора по УВР (заверяется подписью), утверждение приказом МАОУ СОШ № 16 им.К.И.Недорубова. 3. Название учебного предмета, курса, учебник, УМК. 4. Указание уровня обучения, в которой реализуется учебный предмет, курс. 5. Ф.И.О. педагога, должность, разработавшего и реализующего учебный предмет, курс. 6. Идентификационный номер. 7. ст. Кушевская, год составления программы.
2.Пояснительная записка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика учебного предмета, курса. 2. Цели изучения учебного предмета, курса. 3. Место учебного предмета, курса в учебном плане.
3. Содержание учебного предмета, курса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Название разделов, тем. 2. Количество часов для изучения раздела, темы. 3. Краткое содержание разделов, учебной темы.
4.Планируемые образовательный результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предметные результаты освоения учебного предмета. 2. Метапредметные результаты освоения учебного предмета. 3. Личностные результаты освоения учебного предмета.
5.Тематическое планирование	
6.Поурочное планирование.	
7.Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учебные материалы для обучающихся. 2. Методические материалы для учителя. 3. Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет.
8.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учебное оборудование. 2. Оборудование для проведения лабораторных, практических работ, демонстраций.

- требований к федеральным рабочим программам.

2.2. Структура федеральной рабочей программы учебных предметов, курсов:

3. Сроки, порядок рассмотрения, хранения федеральных рабочих программ

3.1. Сроки и порядок рассмотрения федеральной рабочей программы определяется данным Положением.

3.2. Порядок рассмотрения федеральной рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.2.1. Первый этап - учитель представляет проект федеральной рабочей программы в электронном виде на обсуждение членами школьного методического объединения учителей конкретного предметного цикла (результаты обсуждения заносятся в протокол);

Второй этап - после обсуждения на школьном методическом объединении проекта Рабочей программы согласовывается с заместителем директора по УВР, что фиксируется подписью на титульном листе проекта федеральной рабочей программы;

Третий этап - Педагогический совет принимает в разработку представленные проекты федеральных рабочих программ и принимает ф е д е р а л ь н у ю рабочую программу ;

Четвертый этап - федеральная рабочая программа утверждается приказом МАОУ СОШ №16 им.К.И.Недурובה.

3.3. Федеральные рабочие программы разрабатывается ежегодно.

3.4. Федеральные рабочие программы хранятся 1 календарный год со дня окончания действия федеральной рабочей программы.

4. Контроль за реализацией федеральной рабочей программы в части выполнения годового тематического планирования по достижению планируемых результатов освоения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего (1-2 классы, 5-6 классы), среднего общего образования (10 классы),

4.1 Контроль за реализацией федеральной рабочей программы в части выполнения годового тематического планирования осуществляется в следующем порядке:

- учитель прогнозирует выполнение тематического планирования на текущий год с учетом государственных праздничных дней и сроков школьных каникул путем выставления планируемых дат проведения уроков ;

- по окончании четверти педагогический работник анализирует выполнение тематического планирования и предоставляет в учебную часть лист выполнения федеральной рабочей программы в соответствии с расписанием уроков по учебному предмету на текущий год;

- в случае расхождения планируемых дат и фактическим проведением уроков педагогический работник производит корректировку тематического планирования в электронном журнале и оформляет эту корректировку в листах выполнения федеральной рабочей программы, указав мероприятия для реализации Образовательной программы в полном объеме:

- использование часов резервного времени;

- слияние близких по содержанию тем уроков (объединение тем, уплотнение материала).

4.2 Заместители директора по УВР анализируют листы выполнения федеральных рабочих программ в части выполнения годового тематического планирования по достижению планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего (1-2 классов, 5-6 классов, среднего общего образования, оформляют справку.(10 классов)

4.3 Заместители директора по УВР предоставляют информацию, представленную в справке о полноте реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, на рассмотрение Педагогическому совету Образовательного учреждения.

4.4 Директор Образовательного учреждения издает приказ о полноте реализации федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в текущем году.