

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 16
имени К.И. Недорубова
_____/О.Н.Шелест/
«01» сентября 2023 г.

План работы школьного музея Кушевской МАОУ СОШ № 16 им. К.И. Недорубова на 2023 – 2024 учебный год

Цель: Работа по формированию музейной культуры учащихся, воспитание гражданственности и патриотизма.

Задачи:

1. Упорядочить хранение материалов музея.
2. Сформировать у учащихся потребность приобщения к музейным ценностям.
3. Способствовать социализации и профориентации учащихся.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Деятельность музея и направление работы неразрывно связаны с юбилеями и памятными датами России и Кубани на 2023 – 2024 уч. год.	В течение года	Дегтярева О.И., руководитель музея
2.	Утверждение плана работы школьного музея на 2023 - 2024 уч.год.	Сентябрь	директор школы, руководитель музея
3.	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2023 г. В течение года	руководитель музея
4.	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	1 полугодие.	руководитель музея
5.	Планирование работы по обновлению экспозиций музея.	сентябрь	руководитель музея
6.	Обзорная экскурсия «Здравствуй, музей!» для учащихся 1 классов.	сентябрь	руководитель музея
7.	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 кл).	В течение года	руководитель музея
8.	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий .	1 полугодие.	руководитель музея
9.	Планирование экскурсий для учащихся школы.	Сентябрь	руководитель музея
10.	Встреча с учителями – ветеранами педагогического труда, приуроченная ко Дню Учителя.	Октябрь	руководитель музея
11.	Участие в организации и проведении мероприятий в рамках Дня народного единства.	Ноябрь	руководитель музея
12.	Поисковая акция «Кушевцы на фронтах Великой Отечественной войны» (Операция «Ветеран живет рядом»)	Сентябрь - май	руководитель музея, зам. директора по воспитательной работе, классные руководители, учителя истории

13.	Совершенствовать цикл занятий «Дорогами Славы», «Солдаты СВО» для начальной школы.	В течение года	руководитель музея
14.	Уроки мужества, организация встреч, бесед, классных часов с ветеранами и тружениками тыла ВОВ.	В течение года	руководитель музея, зам. директора по воспитательной работе, классные руководители, учителя истории
15.	Организация собирательской работы: - создание новых коллекций марок, монет, вещей и предметов; - провести мероприятия по организации учета и хранения собранных материалов (результаты экскурсий, походов, стационарных поисков).	В течение года	руководитель музея, зам. директора по воспитательной работе, классные руководители, учителя истории
16.	Разнообразные виды экскурсионно – массовой работы: -устройство стационарных выставок; -устройство передвижных выставок.	В течение года	руководитель музея, зам. директора по воспитательной работе
17.	Организовывать встречи с ветеранами и участниками различных исторических событий нашей страны. Благотворительная деятельность в адрес ветеранов и их семей, пострадавших от различных трагедий.	В течение года	руководитель музея, зам. директора по воспитательной работе, классные руководители, учителя истории
18.	Разработать план мероприятий военно – патриотического месячника, который будет включать традиционные формы работы: -вахта памяти; -военно – спортивные игры; - смотр строя и песни; -акция «Соберем посылку»; -встреча с военнослужащими в/ч, находящихся на территории Кущевского района и ветеранами локальных войск.	Январь - февраль	руководитель музея, зам. директора по воспитательной работе, классные руководители, учителя физкультуры и ОБЖ
19.	Уточнение списков ветеранов Великой Отечественной войны и локальных войн- жителей ст. Кущевской	В течение года	руководитель музея
20.	Ведение Книги отзывов гостей музея.	В течение года	руководитель музея
21.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея. Косметический ремонт.	В течение года, июнь	руководитель музея